Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych

§ **1**

ZASADY OGÓLNE

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacjach i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
3. Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor szkoły.
4. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny.
5. Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie szkoły.

§ **2**

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM MAJĄCYM TRUDNOŚCI W NAUCE, NIEPOWODZENIA EDUKACYJNE, SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

1. Wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego. O swoich istotnych spostrzeżeniach, informacjach dotyczących poszczególnych uczniów, a mogących mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole, informuje nauczycieli . W razie potrzeby wdrażana jest „Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej „,
2. Nauczyciel podejmuje działania dydaktyczne ,wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia na jego przedmiocie m.in. poprzez rozmowy indywidualne z uczniem nt. jego zachowania , zaoferowanie mu form pomocy w nauce, możliwości poprawy ocen niedostatecznych,
3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy z nim,

4. W przypadku utrzymujących się u ucznia trudności dydaktycznych, wychowawczych nauczyciel informuje wychowawcę dziecka, który inicjuje spotkanie z rodzicami , uczniem oraz pedagogiem. Celem spotkania jest wypracowanie dalszych form wsparcia i pomocy uczniowi.
5. W przypadku braku poprawy w sytuacji szkolnej ucznia, utrzymujących się problemach dydaktycznych i wychowawczych wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły, nauczycielami uczącymi, pedagogiem, ustala termin spotkania Zespołu Wychowawczego, na który zaprasza również rodziców ucznia.
6. Na spotkaniu zespołu opracowuje się plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia.
7. W sytuacji , kiedy jest to niezbędne wychowawca występuje do rodzica o zgodę na skierowanie ucznia na badanie do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, rzetelnie informując o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
8. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, a dotyczącego ucznia mającego bardzo duże trudności w nauce bądź zagrażającego bezpieczeństwu innych , możliwe jest wystąpienie przez Dyrektora szkoły do Sądu Rejonowego- Wydziału Rodzinnego i Nieletnich z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ze względu na fakt , iż potrzeby dziecka są zaniedbywane.
9. Na najbliższym spotkaniu Rady Pedagogicznej wychowawca szczegółowo zapoznaje grono nauczycielskie z zaistniałym problemem, przedstawia dotychczasowe działania oraz stan faktyczny na dany dzień. Nadal kontynuowane jest udzielanie uczniowi zaoferowanych mu wcześniej form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, mających na celu przezwyciężenie występujących u niego trudności w nauce czy problemów wychowawczych.

§ 3
WAGARY

I. W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że uczeń jest nieobecny w szkole z powodu wagarów:

1. Natychmiast powiadamia rodziców , sporządza notatkę dotyczącą wykonania telefonu i rozmowy z rodzicem.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami wychowawca wzywa ich jednokrotnie wysłanym listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.

3. Jeżeli podejrzenia wagarów potwierdziły się, po przyjściu ucznia do szkoły wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą, odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawcy.
4. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności wynikających z wagarów (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców).
5. W przypadku braku współpracy rodziców z wychowawcą – rodzic nie uczestniczy w zebraniach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu, który we współpracy z wychowawcą podejmie działania przypisane swoimi kompetencją.
6. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy- Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego, a w przypadku braku współpracy w tym zakresie ze strony rodziców również wniosek o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

II. Samowolne opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych lub zorganizowanych wyjazdów szkolnych

1. Pracownik szkoły, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił teren szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, a jeżeli ten jest nieobecny pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
2. Ww. osoby niezwłocznie zawiadamiają rodziców i umawiają się na rozmowę.
3. Z uczniem przeprowadzana jest rozmowa ostrzegawcza w obecności rodzica.
4. Uczeń otrzymuje uwagę, która jest zapisywana w dzienniku lekcyjnym.
5. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców).
6. Jeżeli podobna sytuacja powtarza się uczeń otrzymuje naganę Dyrektora.
7. Jeżeli uczeń nadal opuszcza szkołę w czasie lekcji Dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją.
8. Jeżeli uczeń podczas wycieczki, wyjazdu klasowego samowolnie opuści grupę, wychowawca/opiekun zawiadamia o fakcie rodziców i Policję.

III. Uczeń, który ukończył 18 lat i nie ukończył szkoły podstawowej , może decyzją Dyrektora szkoły, zostać skreślony z listy uczniów.

Skreślenie powinny poprzedzić następujące udokumentowane działania:

1. Nieobecności nieusprawiedliwione uniemożliwiają ocenę postępów w nauce ucznia w danym okresie.
2. Uczeń nie przyjmuje oferowanych w szkole i we współpracy z rodzicami form pomocy i nie podejmuje prób zmiany swojej sytuacji.
3. Na podstawie przedstawionej przez Dyrektora dokumentacji i opisu sytuacji, powołany zespół składający się z wychowawcy, pedagoga szkolnego, Dyrektora szkoły na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, pozytywnie opiniuje decyzję Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów.

§ 4
AGRESJA I PRZEMOC ROWIEŚNICZA

1. Szkolne postępowanie wszczynane jest w sytuacji występowania agresji i przemocy na terenie szkoły.
2. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
   - naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej
   - naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna)
   - zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia).

I. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia.

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację:
   a. odizolowanie ucznia zachowującego się agresywnie od grupy,
   b. w razie potrzeby wzywa pomoc (innego nauczyciela, pedagoga),
   c. udziela pomocy ofierze agresji.
2. Jeżeli to możliwe, ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę i pedagoga szkolnego.
3. Opieką zostają objęci zarówno ofiara jak i sprawca zajścia. Otrzymują oni wsparcie pedagogiczno-psychologiczne oraz jeśli to potrzebne - pomoc przedmedyczną.

4. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice.

5. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje uwagę w Dzienniku lekcyjnym. Uwagę wpisuje nauczyciel podejmujący interwencję.

6. W przypadku konieczności zdyscyplinowania wyjątkowo agresywnego ucznia bądź nagminnie przejawiającego zachowania agresywne należy wezwać Policję. Policja, po uprzednim poinformowaniu przez szkołę rodziców, w obecności Dyrektora, pedagoga szkolnego, wychowawcy przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem. Fakt ten zostaje odnotowany w dokumentacji.

7. Jeśli zachowanie ucznia nie ulega poprawie, wychowawca zwraca się z pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica :
   a. przeprowadza rozmowę z rodzicem,
   b. na prośbę wychowawcy i w jego obecności rozmowę przeprowadza pedagog szkolny (w obecności rodziców)
   c. z rozmowy z uczniem i rodzicem pedagog szkolny sporządza notatkę, którą podpisuje zarówno uczeń, jak i rodzic, a następnie zapisuje fakt agresji w teczce indywidualnej ucznia. Kontynuowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku.

8. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z innymi dziećmi (pobicia, zaczepianie itp.), wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, nauczycielami uczącymi, pedagogiem szkolnym oraz Rodzicami ucznia zwołuje spotkanie Zespołu Wychowawczego. W razie potrzeby, w porozumieniu z rodzicami, kierowane jest ono na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

9. W sytuacji, kiedy, mimo podjętych działań, udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów,

   swoim zachowaniem wpływa na nich demoralizująco, Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wychowawcą ucznia kieruje wniosek do Sądu Rejonowego- Wydziału Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia lub składa wniosek do Kuratora Oświaty o zgodą na przeniesienie ucznia do innej szkoły.

II. Sposoby postępowania nauczyciela wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego:

1. Należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły oraz Policję.
2. Ustalić okoliczności czynu oraz ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Następnym krokiem jest powiadomienie rodziców ucznia.
4. Ostatnią czynnością powinno być zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

III. W przypadku, gdy uczeń jest ofiarą czynu karalnego, nauczyciel powinien podjąć następujące czynności:

1. Udzielić pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń,
2. Niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły,
3. Dyrektor powiadamia rodziców ucznia,
4. Niezwłocznie wezwać Policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność Profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

§ **5**

WULGARNE SŁOWNICTWO

1. Gdy nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa ma bezwzględny obowiązek zareagowania.
   a. Sam przeprowadza rozmowę z uczniem
   c. b.Wpisuje informację do dziennika
   d. Powiadamia wychowawcę klasy
   2. Jeżeli świadkiem stosowania wulgarnego słownictwa jest pracownik obsługi, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, który wpisuje informację do dziennika.
3. W przypadku powtarzającego się zachowania z używaniem przez ucznia wulgarnego słownictwo wychowawca może zobowiązać go do przygotowania lekcji wychowawczej na temat kulturalnego języka i komunikacji swoich emocji.
4. Jeżeli uczeń nadal używa wulgarnego słownictwa wychowawca wzywa do szkoły rodziców i przeprowadza w ich obecności rozmowę dyscyplinującą z uczniem.

§ **6**

KRADZIEŻ I ZNISZCZENIA

Postępowanie w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów.

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież lub zniszczenia zgłoszono.
2. O fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest Dyrektor.
3. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie powiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia.
4. Na wniosek rodzica poszkodowanego ucznia sprawa zgłaszana jest Policji.

§ **7**

FAŁSZERSTWO

1. Sytuacje fałszerstwa w szkole:
   - dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności)
   - przedstawienie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców
   - podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich
   - przedkładanie prac innych uczniów, jako własnych oraz udowodnienie przez nauczyciela ściągania na sprawdzianie, kartkówce
   - inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce, dyskotece itp.)

2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
   - wychowawca klasy
   - nauczyciel przedmiotu
   - pedagog szkolny

3. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:
   - powiadomienie rodziców ucznia
   - spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa
4. W obecności rodziców podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu
5. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Policji.

§ 8

PALENIE PAPIEROSÓW

1. Wobec ucznia, który pali w szkole papierosy, podejmowane są następujące kroki:
   - o sytuacji palenia i podjętych działaniach informowani są rodzice ucznia,
   - wychowawca i pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia,
   - możliwe jest obniżenie oceny zachowania.

§ 9

ALKOHOL I NARKOTYKI

I. Uczeń jest pod wpływem alkoholu lub odurzony narkotykami

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który uzyskał informację o uczniu, będącym pod wpływem alkoholu lub narkotyków przekazuje natychmiast informację Wychowawcy klasy, Dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu.
2. Rozpoznania okoliczności zdarzenia i wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji dokonuje wychowawca i pedagog szkolny, który powinien:
   - odizolować ucznia od reszty klasy, stwarzając warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie i zdrowie,
   - wezwać (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców) lekarza w celu sprawdzenia trzeźwości lub odurzenia oraz ewentualnego udzielenia pomocy medycznej,
   - wezwać do szkoły rodziców ucznia.
3. Rodzice mają obowiązek zabrania ucznia ze szkoły.
4. W sytuacji, gdy rodzice odmawiają przybycia do szkoły decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje lekarz.
5. W przypadku agresywnego, gorszącego lub zagrażającego bezpieczeństwu zachowania nietrzeźwego ucznia, wzywana jest Policja, która podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu.
6. W rozmowie wyjaśniającej Dyrektor szkoły zobowiązuje rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i proponuje im profesjonalną pomoc w specjalistycznej placówce.
7. Uczeń na terenie szkoły objęty zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
8. Za używanie substancji niedozwolonych na terenie szkoły i w czasie innych zajęć organizowanych przez szkołę uczeń otrzymuje naganę Dyrektora szkoły zgodną z zapisem w Statucie szkoły.

9. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub zachowanie ucznia się powtarza, Dyrektor powiadamia o sytuacji Sąd Rodzinny.

II. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub ucznia posiadającego lub rozprowadzającego alkohol czy inne substancje psychoaktywne bądź psychotropowe

1. Odizolowanie ucznia.
2. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga oraz dyrektora.
3. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni w odzieży, ewentualnie innych przedmiotów, budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją
4. Wezwanie Policji.
5. W przypadku znalezienia środków lub odmowy okazania zawartości kieszeni, torby powiadomienie rodziców ucznia i wezwanie ich do szkoły. Przybyli do szkoły rodzice nie mogą zabrać dziecka do domu, ponieważ w związku z popełnionym przestępstwem Policja na podstawie art. 37§ 1 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich musi zatrzymać nieletniego w celu wykonania czynności procesowych.
6. Sporządzenie protokołu.
7. W przypadku, gdy przy uczniu nie znaleziono alkoholu lub środków psychotropowych, odesłanie go do klasy, sporządzenie protokołu i dalsza obserwacja.
8. W przypadku , gdy podejrzenie jest słuszne uczeń otrzymuje naganę Dyrektora szkoły

III. W przypadku, gdy nauczyciel , pracownik szkoły znajdzie na jej terenie substancję przypominającą narkotyk powinien:

1. Zachowując środki ostrożności zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora szkoły, który wzywa Policji
3. Po przyjeździe Policji nauczyciel, pracownik szkoły przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

§ 10

ZAGROŻENIE DEMORALIZACJĄ UCZNIA

1. Wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:

   - używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych;
   - używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów, e-papierosów
   - wagarów
   - udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
   - powtarzających się zachowaniach agresywnych,
   - prowokowaniu powstawania sytuacji konfliktowych,
   - przyniesieniu na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych uczniów,
   - notorycznego nieprzygotowania się do zajęć,
   - samowolnego oddalenia się ucznia poza teren szkoły
   - zastraszania,
   - niszczenia mienia szkolnego,
   - podrabiania podpisów osób dorosłych,
   - niszczenie dokumentów

   wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy.
2. Działania te mogą mieć formę:
   - indywidualnych rozmów z uczniem
   - rozmów z uczniem w obecności rodzica
   - udziału w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych
3. W przypadku braku pożądanych zmian zachowań ucznia, Dyrektor szkoły zwraca się do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły tj.
   - Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
   - Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich
   - Policji
   - i innych w zależności od potrzeb

§ 11

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, GDY UCZEŃ POSIADA NA TERENIE SZKOŁY WŁĄCZONY TELEFON KOMÓRKOWY BĄDŹ ODTWARZACZ MUZYCZNY

1. Uczeń ma obowiązek oddać telefon (odtwarzacz) na żądanie nauczyciela.

2. Nauczyciel, po wyłączeniu telefonu przez ucznia w jego obecności , przekazuje telefon (odtwarzacz) w depozyt do sekretariatu szkoły i informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę ucznia.
3. Wychowawca wzywa telefonicznie rodziców ucznia do odbioru telefonu (odtwarzacza).

4. Przybyły rodzic potwierdza pisemnie odbiór telefonu (odtwarzacza) na druku.

Wzór druku

Oświadczenie
Oświadczam, ze w dniu……..
odebrałem/am ze szkoły telefon komórkowy należący do mojej córki/mojego syna ……

imię i nazwisko dziecka

……
czytelny podpis rodzica

5. Uczniowi, który odmawia nauczycielowi oddania telefonu komórkowego (odtwarzacza) zostaje automatycznie obniżona ocena zachowania o jeden stopień. do nieodpowiedniej.

§ 12
UCZENNICA W CIĄŻY

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: Dyrektor szkoły, wychowawca, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.
2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
   - dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy.
   - indywidualnych konsultacji przedmiotowych
   - indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości
3. Pedagog i wychowawca przygotowują plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
4. W razie potrzeby istnieje możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu, dogodnego dla uczennicy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, jeżeli ciąża, poród lub połóg powodują niemożliwość zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki (art. 2 ust. 3 ustawy o planowaniu rodziny)
5. Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji powiadamia na piśmie:
   a) w przypadku, gdy uczennica nie ukończyła 15 lat – Prokuraturę
   b) w przypadku uczennicy pomiędzy 15-18 rokiem życia – Sąd Rodzinny.

§ 13
OBCA OSOBA NA TERENIE SZKOŁY

Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą

1. Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:
   a. osoba obca po wejściu do szkoły, zgodnie z procedurą, zobowiązana jest do wpisania się do zeszytu znajdującego się u pracownika obsługi.
   b. każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu
   c. w przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy wezwać Dyrektora szkoły, który ma prawo powiadomić Policję.

§ 14
SPRAWY SPORNE I KONFLIKTY

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:
   a. konflikty pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.
   b. konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.
   c. konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga Dyrektor wspólnie z pedagogiem szkolnymi i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice ucznia.
   d. konflikt między nauczycielem a rodzicami ucznia – rozstrzyga Dyrektor a w razie konieczności Rada Pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.
3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.
4. Z polubownego posiedzenia sporządzany jest protokół przechowany u Dyrektora.
5. Stronom wymienionym w ust 1 pkt a – d przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od daty polubownego posiedzenia odpowiednio:
   - stronom wymienionym w ust. 1 pkt a,b,c,d - do Dyrektora szkoły,

§ 15
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W CZASIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.
2. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca

zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.

I. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, niewymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia itp.):

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy udzielić pierwszej pomocy.
2. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje Dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
3. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
4. Osoba udzielająca pierwszej pomocy ma obowiązek upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
5. Zdarzenia powyższe nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

II. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza:

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe oraz powiadomić o zdarzeniu Dyrektora szkoły.
2. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku organ prowadzący, rodziców oraz inspektora bhp.
4. Celem ustalenia okoliczności wypadku Dyrektor szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski, mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
5. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

III. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym:

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu Policję, Państwową Inspekcję Pracy, rodziców, organ nadzoru pedagogicznego oraz organ prowadzący.
4. Do czasu przybycia Policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku Dyrektor szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.

Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Zawiadamianie o wypadku.

Szkoła niezwłocznie o każdym wypadku zawiadamia:

a. rodziców poszkodowanego;
b. organ prowadzący szkołę;
c. o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym - prokuratora i kuratora oświaty;
d. o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia - inspektora sanitarnego;
e. o wypadku, w którym uraz spowodowany jest agresywnym działaniem osoby trzeciej – Policję.

§ 16
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ

1. Nauczyciel, który otrzymał informację o próbie samobójczej ucznia:
   - ustala rodzaj zdarzenia,
   - usuwa wszystko, co może spowodować realizację zamiaru samobójczego,
   - nie pozostawia ucznia samego,
   - wzywa wychowawcę, dyrektora szkoły, pedagoga,
   - jeżeli jest to możliwe, przeprowadza ucznia w bezpieczne miejsce.
2. Dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Wychowawca, pedagog, powiadamia rodziców ucznia.
4. Dyrektor szkoły wzywa straż pożarną, policję (w zależności od potrzeb) oraz powiadamia kuratorium oświaty.
5. Po powrocie ucznia do szkoły pedagog monitoruję stan psychiczny ucznia poprzez konsultacje z nauczycielami oddziału.

6. Rodzice są zobowiązani do kontaktu z zespołem interwencyjnym w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.

Postępowanie w sytuacji, kiedy uczeń grozi odebraniem sobie życia

1. Staramy się uspokoić ucznia, rozmawiamy z nim o przyczynie reakcji.
2. Obserwujemy ucznia.
3. Jeżeli uczeń zachowuje się agresywnie – niezwłocznie zawiadamiamy o zaistniałej sytuacji Dyrekcję lub pedagoga szkolnego (staramy się zapewnić bezpieczeństwo klasie odizolowując zdesperowanego wychowanka). Dyrektor powiadamia Policję.
4. Zaprowadzamy ucznia do pedagoga szkolnego i informujemy o zajściu wychowawcę.
5. W razie konieczności wzywamy rodziców
6. Sporządzamy notatkę.
7. Jeżeli od osób trzecich dowiadujemy się iż uczeń grozi odebraniem sobie życia – powiadamiamy o tym pedagoga szkolnego i wychowawcę klasy, którzy podejmują stosowne działania .

§ **17**

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PODEJRZENIA , ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY W RODZINIE

1. Nauczyciel, który ma podejrzenie o stosowaniu przemocy wobec ucznia informuje o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca informuje pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły.
3. Jeżeli jest to konieczne ze względu na stan zdrowia ucznia, Dyrektor lub pedagog szkolny wzywa lekarza.
4. Pedagog szkolny (jeżeli jest to możliwe w obecności psychologa) przeprowadza rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia, jak często to się zdarza).
5. Pedagog szkolny zawiadamia i wzywa do szkoły rodzica lub osobę z najbliższej rodziny poszkodowanego.

§ 18

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA ZACHOROWANIA NA SEPSĘ, POSOCZNICĘ, INNĄ CHOROBĘ ZAKAŹNĄ

1. Osoba, która otrzymała informację o zachorowaniu, niezwłocznie, osobiście i na osobności informuje o tym Dyrektora.

2. Niezwłocznie po potwierdzeniu informacji przez rodzinę chorego ucznia Dyrektor kontaktuje się z lekarzem prowadzącym chorego, w razie potrzeby także z jego przełożonym (np. ordynatorem oddziału). Telefonicznie lub osobiście zasięga szczegółowych informacji dotyczących stanu zdrowia chorego, sposobu zarażania oraz zalecanych działań prewencyjnych wobec pozostałych uczniów i pracowników szkoły. Dyrektor zwraca się o wydanie zaleceń w formie pisemnej.
3. Po otrzymaniu informacji o ww. chorobach, Dyrektor zawiadamia organ prowadzący i kuratora oświaty. Uzgadnia z nimi dalszy sposób postępowania uwzględniający zalecenia medyczne. Dyrektor domaga się pisemnych wskazań, co do swojego sposobu postępowania oraz udziału przedstawicieli obu organów w informowaniu rodziców uczniów.
4. Dyrektor podejmuje kolejne działania w sposób uzgodniony z organem prowadzącym i kuratorem oświaty. Robi to niezwłocznie, zachowując ustaloną kolejność.

§ 19

JAK POSTĘPOWAĆ W SYTUACJACH ZAGROŻENIA INCYDENTEM BOMBOWYM LUB POŻAREM?

I. W przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego

Telefoniczne odebranie zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Należy natychmiast powiadomić Dyrekcję szkoły.
2. Dyrektor podejmuje decyzje o:
   - powiadomieniu policji
   - przerwaniu lekcji
   - przeprowadzeniu ewakuacji uczniów
   - zabezpieczeniu dokumentów
3. Uczniom i pracownikom szkoły nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, które budzą podejrzenie.
4. Należy zachować spokój nie dopuścić do paniki
5. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje Dyrektor szkoły.

II. W przypadku wybuchu pożaru lub podłożenia ognia:

1. Należy niezwłocznie powiadomić straż pożarną.
2. Należy zawiadomić Dyrekcję szkoły.
3. Przeprowadza się natychmiastową ewakuację.
4. Do czasu przybycia Straży Pożarnej akcją ewakuacji kieruje Dyrektor szkoły.

5. Zasady ewakuacji osób z obiektu zagrożonego
   - decyzję o ewakuacji podejmuje Dyrektor szkoły lub osoba kierująca akcją.
   - Dyrektor szkoły zabezpiecza dokumenty szkolne.
   - drzwi sal zostają otwarte
   - ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, według opracowanych i oznaczonych dróg ewakuacyjnych
   - w czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych, zapewniają właściwą organizację ruchu, nie dopuszczają do wybuchu paniki.
   - miejsca zbiórki uczniów określa plan ewakuacji.

§ 20
METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ

1. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżąca współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,

spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełnianie czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,

informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,

udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,

wspólny – szkoły i policji – udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Na terenie szkoły każdy uczeń może zostać wylegitymowany przez policję!

Legitymowanie ma na celu przede wszystkim:

- identyfikację osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia,

- ustalenie świadków zdarzenia powodującego naruszenie bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
- wykonanie polecenia wydanego przez Sąd, Prokuratora, organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego,
- identyfikację osób wskazanych przez pokrzywdzonych, jako sprawców przestępstw lub wykroczeń,
- poszukiwania osób zaginionych lub ukrywających się przed organami ścigania i wymiarem sprawiedliwości

Na terenie szkoły można dokonać również przeszukania w celu:

- znalezienia rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie lub podlegających zajęciu w postępowaniu karnym,
- wykrycia lub zatrzymania oraz przymusowego doprowadzenia osoby podejrzanej.
- jeżeli uczeń nie ma ukończonych 17 lat, a jest podejrzany o popełnienie czynu karalnego przesłuchanie powinno odbywać się w obecności rodziców lub nauczyciela.

Na terenie szkoły może mieć miejsce sytuacja zatrzymania ucznia przez Policję

Aby jednak ono nastąpiło, musi zaistnieć jedna z wymienionych niżej przesłanek:

- istnieje uzasadnione przypuszczenie, że uczeń popełnił przestępstwo,
- przeciwko uczniowi toczy się postępowanie karne, a Sąd lub Prokurator zarządzili jego przymusowe doprowadzenie,
- uczeń jest świadkiem w procesie karnym ,a organ prowadzący postępowanie (Policja, Prokurator, Sąd) zarządzi jego przymusowe doprowadzenie ,

- zachodzi potrzeba umieszczenia dziecka w Policyjnej Izbie Dziecka,
- uczeń stwarza w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla mienia,
- uczeń w stanie nietrzeźwości, odurzenia swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia lub znajduje się w okolicznościach zagrażających jego życiu lub zdrowiu innych osób. Wówczas , w zależności od potrzeby, wzywa się również lekarza.

Zasady postępowania w przypadku, gdy Policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia Dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor ma prawo zapisać dane osobowe policjanta oraz numer jego legitymacji służbowej, w celu sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje Dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu Dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie itp.
5. Każda, dotycząca uczniów, wizyta policjantów w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana Dyrektorowi, lub uzgodniona z innym wyznaczonym pracownikiem szkoły.

§ 21
GDZIE SZUKAĆ POMOCY?

Policja **: 997**

DZIELNICA NR 6

tel. **62/ 73 77 353**, tel. kom. **786936413**

Dzielnicowy mł.asp. Rafał Sułkowski

e-mail: dzielnicowy.odolanowska6@po.policja.gov.pl

Komenda Powiatowa Policji w Ostrowie Wielkopolskim

telefony:

- centrala: 62/ 73 77 200

- sekretariat: 62/ 73 77 210

- fax: 62/ 73 77 205

mail: dyzurny.ostrow-wlkp@po.policja.gov.pl

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim: (62) 736 28 46
info@gops.ostrowwlkp.pl

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Ostrowie Wielkopolskim : tel. /fax 62 736 51 39

e-mail: sekretariat@poradnia-ostrow.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim

Al. Słowackiego 1c

Tel. 62 735 51 52

Sąd rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich

Przewodniczący, SSR Ewa Litwin

SĄD REJONOWY W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM
UL. SĄDOWA 2, 63 - 400 OSTRÓW WLKP.
TEL. +48 62 592-61-00 , FAX +48 62 592-83-60
administracja@ostrow.sr.gov.pl